

Poziv za odabir trenera/ica za realizaciju edukativnog programa u okviru poduzetničkog programa za poduzetnice *Strong Woman, Strong Business*

za potrebe projekta "Towards equality: Women and citizens in action for more inclusive societies in Bosnia and Herzegovina and Eastern Europe"

POZIV ZA DOSTAVLJANJE PRIJAVA

za potrebe

1. Naziv naručitelja

Udruženje Žene Za Žene International (ZZI), Ferhadija 19/2 ID broj: 4200222480004

2. Kontekst

Projekat „Towards equality: Women and citizens in action for more inclusive societies in Bosnia and Herzegovina and Eastern Europe“ implementiraju Empow'Her Global iz Francuske i Žene Za Žene International (ZZI), uz podršku Francuske razvojne agencije (AFD) i L'Oreal fondacije. U okviru ovog projekta djeluje jedinstven centar za žene Sist'Her Sarajevo koji nudi ženama priliku da se usavršavaju, educiraju, razmjenjuju iskustva i stiču nova znanja.

Poduzetnički program Strong Woman, Strong Business podrazumijeva edukativnu, mentorsku i finansijsku podršku ženama koje žele pokrenuti vlastiti biznis.

3. Opis predmeta nabave i specifikacija

Odabir trenera/ica za realizaciju obuke i savjetodavne podrške za start-up program prema sljedećoj specifikaciji:

Obuka:	Predviđena je provedba obuke za maksimalno 3 grupe (svaka grupa po cca 18 učesnica) u toku ove kalendarske godine. Svaka grupa pohađa ukupno 44 sata obuke koji su raspoređeni kroz 3 mjeseca prema dogovorenom rasporedu. Pored obuke treneri/ice pružaju individualne konsultacije za polaznice.
Lokacija i trajanje:	Obuka se implementira u Sarajevu u prostorijama Udruženja ZZI u periodu od februara do oktobra 2026.godine. Moguća je implementacija programa jedne grupe u području van Sarajeva (indikativno Zeničko-dobojski kanton) o čemu će biti treneri/ice konsultovani.
Vrsta ugovora:	Za fizičke osobe: Ugovor o djelu Za pravne osobe: Ugovor o poslovnoj saradnji (faktura i fiskalni račun)
Kratki opis usluge:	Priprema materijala na temelju kurikuluma, minimalne korekcije kurikuluma prema potrebi i zahtjevima trenera/ica, priprema prezentacija, vježbi i drugog materijala; realizacija obuke prema dogovorenom rasporedu, pisanje izvještaja i individualne konsultacije nakon izvršene obuke za polaznice prema dogovoru.
Budžet:	Naknada za jedan dan obuke uključujući pripremu materijala, prezentacije, realizaciju obuke i izradu izvještaja je 400 KM bruto. Naknada za jedan sat individualne konsultacije je 50 KM bruto.
Opći uvjeti:	Državljanin/ka BiH; Da su stariji od 18 godina; Da posjeduju najmanje 5 godina relevantnog znanja i iskustva u realizaciji istih ili sličnih obuka

	Da posjeduju ekspertizu u oblasti (temi) za koju se prijavljuju koja se dokazuje formalno stečenim kvalifikacijama ili radnim iskustvom Prednost će imati treneri/ice sa prethodnim iskustvom u radu sa poduzetnicama, na realizaciji ovog ili sličnog programa, sa iskustvom u poduzetništvu i pokretanju biznisa. Osobe zaposlene u institucijama javne uprave ne mogu biti angažovane kao treneri/ice u okviru ovog poziva, u cilju izbjegavanja potencijalnog sukoba interesa.
--	---

4. Uloga i aktivnosti trenera

Treneri/ice će blisko sarađivati sa projektnim timom Udruženja Žene za Žene International i biće odgovorni za pripremu i realizaciju sljedećih aktivnosti:

a) Priprema i realizacija obuka

Ova aktivnost uključuje pripremu neophodnih materijala za obuku uključujući detaljnu agendu, prezentacije, materijale, praktične vježbe i druge neophodne alate koji bi se koristili tokom edukacija.

Tokom programa učesnice prolaze intenzivnu obuku za jačanje poduzetničkih kompetencija i razvoj biznis plana (prema pripremljenom šablonu). Edukacije su usmjerene na razvijanje poduzetničkih vještina, bolje razumijevanje profila kupaca, dizajniranje poslovne ideje, prijedloga vrijednosti, razumijevanja finansija poslovanja, definisanje finansijskih potreba i razvijanje kompetencija za samostalno vođenje i upravljanje biznisom, uključujući administrativno, finansijsko praćenje, praćenje propisa relevantnih za poduzetnice. Za Modul Finansije, potrebno je dati na raspolaganje *template* finansijskog plana za potrebe realizacije edukacije koju će koristiti trener/ica.

b) Individualne konsultacije nakon obuke

Konsultacije imaju za cilj da se ostvare ishodi učenja, da se pruži pomoć polaznicama u izradi njihovih poslovnih i finansijskih planova.

Individualne konsultacije podrazumijevaju:

- Online konsultacije (u trajanju od 1h) sa poduzetnicom u vezi modula koje su održali
- Individualne konsultacije se trebaju završiti sa svim polaznicama iz grupe (cca 18) najdalje do narednog modula (obično u roku od 10 dana od završene obuke)

- Davanje komentara na urađene dijelove biznis plana i dodatne povratne informacije putem e-maila nakon konsultacija po potrebi
- Pisanje kratkog izvještaja o svakoj konsultaciji u okviru izvještaja o održanoj obuci

Individualne konsultacije se pružaju nakon svakog modula, osim nakon Modula Poduzetnički mindset. Svaka polaznica na ovaj način dobija 5 sati individualnih konsultacija.

c) Izvještaj

Nakon svake obuke i završenih individualnih konsultacija potrebno je dostaviti projektnom timu izvještaj o održanoj obuci (uključujući materijal korišten na obuci). Tokom individualnih konsultacija neophodno je sačiniti foto dokaz o istim jer se realizuju online, uz prethodnu najavu i traženje saglasnosti od polaznica (u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti ličnih podataka) a isključivo za interne potrebe arhive projekta prema donatoru. Nakon odobrenja izvještaja potrebno je dostaviti fakturu i fiskalni račun u slučaju pravnih subjekata.

5. Kratki kurikulum edukacija

Modul	Tema	Vremenski okvir (radnim danima)
Izvodljivost poslovne ideje	Upoznavanje učesnica sa uslovima učešća u programu Međusobno upoznavanje učesnica Ispitivanje izvodljivosti poslovne ideje Prezentacija o poduzetničkom ekosistemu	2 dana (10.00 do 16.00) – realizuje interno ZZI
Istraživanje tržišta / definisanje proizvoda/usluga	Istraživanje trendova/ ispitivanje potreba kupaca/analiza izvodljivosti Definisanje proizvoda i usluga	1 dan (10.00 do 16.00)
Pravni aspekti poslovanja	Oblik registracije Procedure registracije (obrta, doo) Odabir naziva biznisa Sklapanje ugovora i sporazuma Radni odnosi, procedure i zakoni relevantni za poduzetnice	1 dan (10.00 do 16.00)
Finansije	Kako definisati cijenu? Cjenovne strategije i modeli Projekcije prodaje u finansijskom planu Finansijsko planiranje i budžetiranje Analiza troškova i prihoda	3 dana (10.00 do 16.00)

	Finansijsko odlučivanje Finansijske projekcije i ROI <i>*Trener/ica osigurava template za finansijski plan</i>	
Promocija	Segmentacija tržišta kupaca Konkurencija Brendiranje Promocija	1 dan (10.00 do 16.00)
Poduzetnički mindset i priprema za pitch	Liderske i menadžerske vještine Da li imam poduzetničke kompetencije i mindset? Vještine prezentiranja i javnog govora	2 dana (10.00 do 16.00)

Važna napomena: Treneri/ice se mogu prijaviti da realiziraju najmanje jedan modul, a najviše dva modula u skladu sa svojom ekspertizom.

6. Ko se može prijaviti?

- Državljeni/ke BiH;
- Iskustvo u realizaciji edukacija u oblasti za koju se prijavljuje
- Osobe zaposlene u institucijama javne uprave ne mogu biti angažovane kao treneri/ice u okviru ovog poziva, u cilju izbjegavanja potencijalnog sukoba interesa.

7. Rok za dostavu

Rok za dostavljanje prijava je 25.1.2026. putem e-maila prijave@zenezazene.ba

8. Način dostavljanja prijava, kontakt osoba i adresa:

Prijava treba sadržavati:

- Ispunjen **prijavni obrazac**
- CV kandidata/kinje u kojem su jasno naznačeni iskustvo, reference u obavljanju sličnih poslova i znanje iz tražene oblasti. Pravni subjekti također trebaju dostaviti CV-ijeve osoba koje će realizovati obuke.
- Ispunjen/i **provedbeni plan (ovi)** za modul/e na koje se treneri/ice prijavljuju.

Reference za ekspertizu podrazumijevaju realizaciju prethodnih istih ili sličnih obuka, ali i pružene stručne podrške poduzetnicima/ama, te je u tom slučaju potrebno dostaviti pisma preporuke.

Prijave se dostavljaju elektronskim putem na e-mail prijave@zenezazene.ba. Sve dodatne informacije kao i upiti se mogu poslati isključivo putem navedenog e-maila.

Prijave koje budu nepotpune ili pristignu nakon isteka roka se neće uzeti u razmatranje. Projektni tim zadržava pravo kontaktirati svakog/u ponuđača/ponuditeljicu, uključujući predložene trenere/ice od strane pravnih subjekata kako bi provjerio dostavljene informacije, uključujući i administrativne provjere. Projektni tim zadržava pravo da ne angažuje trenere/ice u slučaju nepredviđenih okolnosti.

9. Kriterij i način izbora

Interna komisija ZZI će razmotriti sve prijave i odlučiti o izboru kandidata/kinja. Prilikom analize prijave vodit će se računa o navedenim kriterijima.

Kriteriji prilikom odlučivanja su:

- Najmanje 5 godina iskustva u realizaciji istih ili sličnih programa obuke – vidljivo u CV-iju;
- Kvaliteta provedbenog plana obuke;
- Znanje iz navedenih oblasti (teme) na koju se prijavljuje (akademsko ili neformalno) – vidljivo iz CV-ija ili pratećih dokumenata;
- Reference za ekspertizu (do 2 reference ili pisma preporuke);

Projektni tim zadržava pravo kontaktirati samo one kandidate/kinje koji uđu u uži izbor.

Treneri/ice se mogu prijaviti na jedan ili najviše 2 modula, te mogu biti angažovani na jedan ili najviše 2 modula ovisno o odluci interne komisije.

10. Sukob interesa

Projektni tim zadržava pravo odbijanja prijave za koju se utvrdi da je u potencijalnom sukobu interesa.

11. Način plaćanja

Način plaćanja će biti definisan Ugovorom o djelu, odnosno Ugovorom o poslovnoj saradnji. U slučaju Ugovora o poslovnoj saradnji neophodno će biti pored fakture dostaviti fiskalni račun.