

Poziv za odabir trenera/ica za realizaciju edukacija i mentorske podrške u okviru start-up programa za poduzetnice *Strong Woman Strong Business*

za potrebe projekta “Towards equality: Women and citizens in action for more inclusive societies in Bosnia and Herzegovina and Eastern Europe”

POZIV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA

za potrebe projekta

1. Naziv naručitelja

Udruženje Žene Za Žene International (ZZI), Ferhadija 19/2 ID broj: 4200222480004

2. Kontekst

Projekat “Towards equality: Women and citizens in action for more inclusive societies in Bosnia and Herzegovina and Eastern Europe” implementiraju Empow’Her Global iz Francuske i Žene Za Žene International iz Bosne i Hercegovine (ZZI), uz podršku Francuske razvojne agencije (AFD) i L’Oreal fondacije. Partnerstvo sa francuskom feminističkom organizacijom Empow’Her Global dolazi nakon 30 godina rada ZZI u oblasti ekonomskog i društvenog osnaživanja žena u BiH te se u okviru ovog projekta otvorio jedinstven centar za žene Sist’Her Sarajevo koji je namijenjen svim ženama koje žele da se usavršavaju, razmjenjuju iskustva i stiču nova znanja.

Centar ima poseban program pod nazivom “Strong Woman, Strong Business” namijenjen poduzetništvu žena te u okviru istog će se realizirati edukativna, mentorska i finansijska podrška u vidu grantova.

3. Opis predmeta nabave i specifikacija

Nabava trenera/ica za realizaciju obuke i mentorske podrške za start-up program prema sljedećoj specifikaciji:

| | |
|-----------------------------|--|
| Obuka: | <p>Predviđena je provedba obuke unutar start-up programa za ukupno 3 grupe (svaka grupa po cca 15 učesnica) u toku 2025 godine.</p> <p>Svaka grupa pohađa ukupno 44 sata obuke koji su raspoređeni kroz 5 jednodnevnih treninga i jedan dvodnevni bootcamp u skladu sa već razvijenim kurikulumom. Pored obuke treneri/ice pružaju individualnu podršku za polaznice.</p> |
| Lokacija i trajanje: | Obuka će se implementirati u Sarajevu u prostorijama Udruženja ZZI/ u Centru za žene Sist'Her Sarajevo u 2025.godini. |
| Vrsta ugovora: | <p>Za fizičke osobe: Ugovor o djelu</p> <p>Za pravne subjekte: Ugovor o poslovnoj suradnji i faktura o izvršenoj usluzi.</p> |
| Kratki opis usluge: | Priprema metodologije i pratećih materijala na temelju izrađenog kurikuluma, minimalne korekcije kurikuluma prema potrebi i zahtjevima trenera/ica, priprema ulaznih i izlaznih testova u svrhu utvrđivanja stečenog znanja, priprema prezentacija, vježbi i drugog materijala, realizacija obuke prema dogovorenom rasporedu, pisanje kratkih izvještaja o realizaciji obuka i mentoring polaznica nakon izvršenih obuka. |
| Budžet: | <p>Ponuda treba da obuhvati:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● troškove realizacije obuke po temi/modulu po grupi ● troškove mentorstva po satu ● razvijanje materijala na osnovu postojećeg kurikuluma ● izrada izvještaja |
| Opći uvjeti: | Kandidati/kinje trebaju imati: |

- najmanje 3 godine relevantnog znanja i iskustva u realizaciji istih ili sličnih obuka

- ekspertizu za teme za koje se prijavljuju

Prednost će se dati trenerima/icama s prethodnim iskustvom u radu sa poduzetnicima/ama, na temama vezano za poduzetništvo ili iskustvo u pokretanju biznisa. Također, prednost se daje kandidatima/injama koji su certificirani treneri/ce za oblast poduzetništva.

Specifični uvjeti su definirani u kurikulumu koji će se dostaviti odabranim ponuđačima.

4. Uloga i aktivnosti trenera/ica

Treneri/ice će blisko saradivati sa projektnim timom Udruženja Žene za Žene International i biće odgovorni za pripremu i realizaciju sljedećih aktivnosti:

a) Priprema i realizacija obuka

Ova aktivnost uključuje pripremu neophodnih materijala za obuku (uključujući detaljnu agendu, prezentacije, materijale, praktične vježbe i druge neophodne alate koji bi se koristili tokom obuka).

Tokom obuka (5 jednodnevnih treninga raspoređenih u 2 do 3 mjeseca) učesnice treba da prođu intenzivnu obuku za jačanje poduzetničkih kompetencija, razvoj biznis plana, treba da dobiju praktičnu podršku za proces prelaska sa poslovne ideje u primjenjiv poslovni model. Edukacije su usmjerene na razvijanje poduzetničkih vještina, bolje razumijevanje profila kupaca, dizajniranje poslovne ideje, prijedloga vrijednosti, razumijevanja finansija poslovanja, definisanje finansijskih potreba i razvijanje kompetencija za samostalno vođenje i upravljanje biznisom, uključujući administrativno, finansijsko praćenje, praćenje propisa relevantnih za poduzetnice.

Nakon svakog treninga potrebno je dostaviti projektnom timu kraći izvještaj o održanom treningu (u vidu pisanog izvještaja ili elektronskim putem kroz aplikaciju).

Kratki kurikulum:

| Modul | Teme | Sati |
|------------------------------------|--|-------------|
| Istraživanje tržišta i MVP | <ul style="list-style-type: none"> ● Misija, vizija, prijedlog vrijednosti ● Istraživanje trendova/ispitavanje potreba kupaca/analiza izvodljivosti ● MVP/Prototip proizvoda ● Pozicioniranje proizvoda/usluga | 6 |
| Razvoj biznisa/cjenovne strategije | <ul style="list-style-type: none"> ● Cjenovne strategije i modeli ● Projekcije prodaje/proizvodnje ● Potrebni resursi za vođenje poslovnog poduhvata | 6 |
| Marketing i brending | <ul style="list-style-type: none"> ● Ko je vaš kupac? ● Segmentacija tržišta ● Identitet i brend ● Marketing plan za poduzetnice ● Konkurencija ● Digitalni marketing | 7 |
| Pravni aspekti poslovanja | <ul style="list-style-type: none"> ● Oblik registracije ● Procedure registracije (obrt, doo, društveno poduzeće) ● Odabir naziva biznisa ● Sklapanje ugovora i sporazuma (sa zaposlenicima, dobavljačima, institucijama) ● Radni odnosi, procedure i zakoni relevantni za poduzetnice | 6 |
| Finansije | <ul style="list-style-type: none"> ● Finansijsko planiranje i budžetiranje ● Izvori finansiranja (grantovi, krediti) ● Analiza troškova i prihoda ● Finansijsko odlučivanje ● Finansijske projekcije i ROI ● EU i lokalni grantovi ● Finansijski alati (aplikacije, programi) | 7 |
| | Ukupno sati: | 32 |

Treneri/ice se mogu prijaviti da realiziraju najmanje jedan modul, a najviše tri modula (uključujući bootcamp) i individualni mentoring za te module, a u skladu sa svojom ekspertizom, iskustvom i referencama.

b) Priprema i realizacija Bootcamp-a (dvodnevni intenzivni trening za poduzetnice)

Ova aktivnost uključuje pripremu neophodnih materijala za dvodnevni trening (uključujući detaljnu agendu, prezentacije, materijale, praktične vježbe i druge alate potrebe za dvodnevni trening). Tokom ovog dvodnevnog treninga, učesnice prolaze intenzivni *soft-skills* trening, jačanje liderskih/tehničkih vještina, vještine upravljanja vremenom i rješavanje konflikata, samopouzdanja, vještine pregovaranja i javnog govora/prezentacijskih vještina potrebnih za pitch - prezentaciju poslovnih ideja. Učesnice će kao rezultat ovog treninga pokazati efikasne vještine komuniciranja, vještine asertivne komunikacije koje se mogu primjeniti u specifičnim situacijama a kroz grupni rad i veliki broj praktičnih vježbi i simulacija. Učesnice će steći znanje o vještinama rješavanja konflikata te će steći znanje o principima medijacije i znati kako ih koristiti u konfliktnim situacijama. Učesnice će pokazati znanje o pregovaranju, vještinama uspješnog poslovnog pregovaranja i tehnikama ubjeđivanja.

Ukupno trajanje dvodnevnog bootcamp-a je 12 sati.

c) Pružanje individualne mentorske podrške poduzetnicama nakon održane edukacije

Mentorski rad podrazumijeva:

- online konsultacije (1h) sa poduzetnicom u vezi modula koje su održali
- davanje komentara na urađene dijelove biznis planova, a vezano za teme koje su održali
- pisanje kratkog izvještaja o mentorskom radu.

Tokom edukacija, a sve do finalne prezentacije poslovnih ideja treneri/ice pružaju mentorsku podršku svim polaznicama, individualno savjetuju poduzetnice kako bi osigurali da su ishodi učenja ostvareni, da su tematske cjeline razumljive i da pruže pomoć polaznicama u izradi biznis planova i finansijskih planova.

5. Vremenski okvir za realizaciju start-up programa u 2025.godini

| Aktivnost | Vremenski period realizacije |
|--|------------------------------|
| Edukacije i individualni mentoring prve grupe | 20.1.2025.-28.3.2025. |
| Edukacije i individualni mentoring druge grupe | 6.5.2025.-20.6.2025. |
| Edukacije i individualni mentoring treće grupe | 2.9.2025.-24.10.2025. |

Moguće su izmjene termina u toku implementacije.

6. Rok za dostavu

Do 16.12.2024. u 17.00 sati.

7. Način dostavljanja ponuda

Ponuda treba sadržavati:

- Ispunjen i potpisan prijavni obrazac.
- CV kandidata/kinje u kojem su jasno naznačeni iskustvo i ekspertiza. Pravni subjekti također moraju dostaviti CV-ijeve trenera/ica koje će realizovati obuke.
- Ispunjen/i provedbeni plan/ovi obuke za one module na koje se treneri/ice prijavljuju.
- Dostaviti 2 reference prethodnog naručioca posla.

Reference za ekspertizu podrazumijevaju realizaciju prethodnih istih ili sličnih obuka, ali i pružene stručne podrške poduzetnicima/ama, te u tom slučaju potrebno je dostaviti pismo preporuke od strane poduzetnika/ica.

Ponude se dostavljaju elektronskim putem na email sisther@zenezazene.ba . Sve dodatne informacije se mogu dobiti putem navedenog emaila.

Ponude koje budu nepotpune ili pristignu nakon isteka roka se neće uzeti u razmatranje. Projektni tim zadržava pravo kontaktirati svakog/u ponuđača/ponuditeljicu kako bi se provjerile dostavljene informacije, uključujući i administrativne provjere ponuđača/ponuditeljice.

8. Kriterij i način izbora dobavljača

Interna komisija ZZI će razmotriti sve prijave i odlučiti o izboru kandidata/kinja. Prilikom analize prijava vodit će se računa o navedenim kriterijima.

Kriteriji prilikom odlučivanja su:

- Najmanje 3 godine iskustva u realizaciji iste ili slične obuke;
- Znanje iz navedenih oblasti (akademsko ili neformalno);
- Kvaliteta provedbenog plana/metode obuke za odabrane nastavne jedinice;
- Reference za ekspertizu koju treneri/ice implementiraju (2 reference);
- Završen trening za sticanje trenerskih vještina će se smatrati kao prednost;
- Tražena cijena za realizaciju modula/individualnog mentorstva.

Reference za ekspertizu podrazumijevaju realizaciju prethodnih istih ili sličnih obuka, ali i pružene stručne podrške poduzetnicima/ama, te u tom slučaju potrebno je dostaviti pismo preporuke od strane poduzetnika/ica.

Projektni tim zadržava pravo kontaktirati svakog kandidata/kinju kako bi provjerio dostavljene informacije. Odluka o izboru izvršitelja poslova će se dostaviti svim kandidatima/kinjama koji se prijave.

Treneri/ice se mogu prijaviti da realiziraju najmanje jedan modul, a najviše tri modula (uključujući bootcamp) i individualni mentoring za te module. Treneri/ice mogu biti angažovani za realizaciju jedne ili najviše tri modula, ovisno o odabiru najadekvatnije ponude za određeni modul.

Projektni tim zadržava pravo da organizuje razgovore sa potencijalnim kandidatima/kinjama prije potpisivanja ugovora.

9. Sukob interesa

Ponude ne mogu dostaviti treneri/ice koji su u potencijalnom sukobu interesa, odnosno osobe koje na bilo koji način mogu utjecati na proces objektivnog donošenja odluka. Projektni tim zadržava pravo odbijanja aplikacije za koju se utvrdi da je u potencijalnom sukobu interesa.

10. Način plaćanja

Način plaćanja će biti definisan ugovorom.